**Título principal (verdana, 16, negrita y justificación centrada)**

**Subtítulo (verdana, 12)**

**N.º del tema de las jornadas**: Incluir el nº del tema del resumen.

**Resumen:**

Incluir un resumen con letra Verdana, tamaño 11, texto justificado a los bordes. Mínimo 400 palabras y máximo 800 palabras.

Importante:

* Se debe incluir URL mediante hiperenlaces a los proyectos, organizaciones, herramientas, documentos, normativa, etc. en las que se hace mención.
* Se pueden incluir imágenes o tablas.
* Enviar el fichero en formato Word u ODT.
* Recomendaciones de estilo:
	+ Revisar la ortografía.
	+ Las siglas son invariables en español, el plural y el singular son idénticos, así decimos las OPI, unos CD, las IDE. (Véase [aquí](https://www.fundeu.es/recomendacion/siglas-y-acronimos-claves-de-redaccion/)).
	+ Las comillas correctas en español no son las inglesas (“inglesas”) sino las latinas («comillas»). Véase el [Diccionario panhispánico de dudas](https://www.rae.es/dpd/comillas).
	+ Se deben mantener las siglas y acrónimos en el idioma original indicando entre paréntesis su denominación (cuando se nombren por primera vez), salvo que exista su traducción o adaptación en español.
	+ Modificar la palabra «visor» por «visualizador», según el vocabulario establecido en la norma ISO 19104 y las definiciones de la RAE, donde «visor» es un prisma o un sistema óptico (véase [aquí](https://dle.rae.es/visor)) y visualizador es el dispositivo con forma de pantalla destinado a la representación visual de información. (Véase [aquí](https://dle.rae.es/visualizador)).

**Palabras claves**

Palabras separadas por comas. Verdana, 11.

**Autores**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre 1 y apellidos (negrita)correo@gmail.es (Verdana, 10)organización (Verdana, 10) | Nombre 2 y apellidoscorreo@gmail.esorganización |
| Nombre 3 y apellidoscorreo@gmail.esorganización | Nombre 4 y apellidoscorreo@gmail.esorganización |