**Taller**

**Título del taller (verdana, 12)**

**Resumen**

Incluir un resumen con letra Verdana, tamaño 11, texto justificado a los bordes. Se deben incluir enlaces a los proyectos, clientes o herramientas en el resumen. También se pueden incluir imágenes o tablas. (Máximo 800 palabras).

**Finalidad del taller**

Fin último que se persigue con el taller con letra Verdana, tamaño 11, texto justificado a los bordes. Por ejemplo: Dar a conocer X, Difundir Y, Promover Z.

**Objetivos del taller**

Aquí hay que resumir los objetivos concretos que persigue el taller con letra Verdana, tamaño 11, texto justificado a los bordes. Por ejemplo: Al final del taller los asistentes...

**Público al que va dirigido**

Si el taller va dirigido a un público en general, de un sector concreto, por ejemplo, urbanismo o medioambiente o con conocimientos de tipo técnico.

**Palabras clave**

Palabras separadas por comas. Verdana, 11.

**Autores**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre 1 y apellidos (negrita)  [correo@gmail.es](mailto:correo@gmail.es) (Verdana, 10)  organización (Verdana, 10) | Nombre 2 y apellidos  [correo@gmail.es](mailto:correo@gmail.es)  organización |
| Nombre 3 y apellidos  [correo@gmail.es](mailto:correo@gmail.es)  organización | Nombre 4 y apellidos  [correo@gmail.es](mailto:correo@gmail.es)  organización |